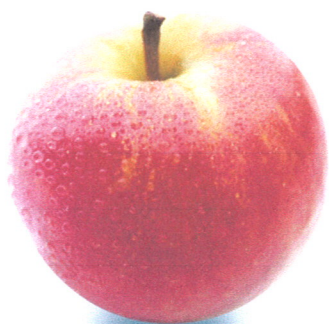


H A U S T 2 0 1 2

Vit-inn

SJÁLFSTÆÐI - FÆRNI - FRAMFARIR



VIT - INN

Vitinn kemur út á haustin og er ætlaður fyrir nýnema skólans. Hann er hluti af skólanámská MB.



MENNTASKÓLI BORGARFJARÐAR

Inngangur

Kolfinna Jóhannesdóttir skólameistari

Kæri nemandi.

Velkominn í Menntaskóla Borgarfjarðar. Nú er að hefjast mikilvægt tímabil í lífi þínu. Framundan er mikil vinna sem krefst ástundunar og reglusemi. Ég hvet þig til að setja þér strax í upphafi þín eigin markmið um ástundun og árangur í náminu. Ég hvet þig einnig til að nýta þér vel námsráðgjöfina okkar, oft er gott að fara í áhugasviðspróf hjá námsráðgjafa og hann mun einnig leiðbeina þér um námstækni í vetur. Það auðveldar þér að þróa með þér þínar eigin aðferðir til að læra. Þú átt jafnframt eftir að kynnast fullt af öðrum nemendum og nýjum kennurum. Hugsanlega átt þú eftir að eignast þína bestu vini fyrir lífstíð hér í Menntaskóla Borgarfjarðar. Hér er öflugt félagsstarf sem ég hvet þig til að taka þátt í. Oft er maður ekki viss um hvert skal stefna á framhaldsskólaárunum. Það að skipta um braut getur því stundum verið nauðsynlegt, það þýðir þó ekki að maður hafi tapað tíma. Það að kynnast ólíkum námsgreinum getur örvað sýn okkar á þverfagleg tækifæri í atvinnulífinu síðar meir. Þegar líður á námið er líklegt að þú sjáir betur hvert þú viljir stefna í atvinnulífi og eða frekara námi. Við leggjum metnað okkar í að styrkja þig sem einstakling á öllum sviðum, stuðla að auknum námsárangri þínum, jákvæðum og heilbrigðum lífstíl, ásamt því að þjálfa þig í gagnrýninni hugsun og sjálfstæðum vinnubrögðum. Í þessari handbók er að finna ýmsar gagnlegar upplýsingar um skólastarfið sem ég hvet þig til að kynna þér. Nemendur geta fengið afslátt í Íþróttamiðstöðvum Borgarbyggðar af verði í þreksal og sund. Framvísa þarf staðfestingu á skólavist til að fá afsláttinn, sem má nálgast á skrifstofu skólans.

1. Skipulag náms

Skólaárið

Skólaárið í MB er 184 dagar og skiptist í tvær annir, haustönn og vorönn. Kennsla á haustönn hefst í kringum 20. ágúst og lýkur um miðjan janúar. Kennsla á vorönn hefst í janúar og lýkur í júní.

Áfangakerfi

Skólinn starfar eftir áfangakerfi. Það þýðir að hverri námsgrein er skipt í áfanga sem hver um sig er kenndur á einni önn og lýkur með lokaeinkunn sem gefin er út frá námsmati annarinnar. Fyrir flesta nýnema er áfangakerfið mikil breyting frá grunnskólanámi þar sem hver og einn tilheyrir nú ákveðnum námshópi í stað bekkjar. Það kerfi sem MB býður upp á er nokkuð frábrugðið öðrum áfangaskólum að því leyti að nemendur taka fleiri einingar í áföngum sem stafar af lengd hvernar annar.

Námsgreinar og áfangar

Áfangar eru mismargir eftir námsbrautum. Hver námsáfangi er táknaður með þremur bókstöfum, einum tölustaf, einum bókstaf og tveimur tölustöfum t.d. ÍSL 2A06. Bókstafirnir eru skammstöfun á heiti námsgreinar. Fyrsta talan segir til um á hvaða þrepi áfanginn er (ef fyrsta talan er 2 þá er þetta 2. þreps áfangi). Bókstafurinn sem kemur þar á eftir táknar þyngd áfangans og síðasta talan gefur til kynna einingafjöldann.

Einingar

Hver áfangi er metinn til eininga. Til að ljúka námi á mismunandi brautum þarf ákveðinn einingafjölda. Á stúdentsbrautum í nýju einingakerfi þarf að ljúka 220 einingum.





Skólanámskrá

Skólanámskrá MB skiptist í tvo hluta, annars vegar almennar upplýsingar um starfsemi skólans, stefnu hans, umgjörð skólustarfsins og aðrar nauðsynlegar upplýsingar sem varða skólustarfið og hins vegar í lýsingar á þeim áföngum sem eru í boði. Námsleiðir í MB eru nokkrar og námstíminn getur verið breytilegur. Skólanámskrá MB er að finna á heimasíðu skólans <http://www.menntaborg.is>

Námsval

Skólinn ákveður hvaða áfanga nýnema taka á fyrstu önn þeirra í skólanum. Eftir það kemur val nemenda til sögunnar. Nemendur bera fulla ábyrgð á námi sínu og framvindu þess. Nemendur fá umsjónartíma með umsjónarkennara vegna námsvals og framvindu í námi.

Stundatöflur - kennslustundir

Stundatöflur nýnema eru byggðar á ákvörðun skólans um það hvað þykir eðlilegt nám á mismunandi brautum. Stundatöflum er ekki breytt nema fyrir því séu mjög góðar ástæður. Lengd hverrar kennslustundar er 40 mínútur en oftast eru tvær kennslustundir í röð í sama áfanga. Venjulegur skóladagur hefst kl. 8:20 og lýkur um kl. 17:00 en fyrr á föstudögum. Nemendur eru hvattir til að nýta göt í stundaskrá til verkefnavinnu og heimanáms.



2. Námsbrautir

Félagsfræðabraut

Veitir nemendum góðan undirbúning undir nám í mennta-, félags- og hugvísindadeildum háskóla.



Náttúrufræðibraut – búfræðisvið

Þessari braut er ætlað að veita nemendum undirbúning undir háskólanám í náttúru- og búvísindum og tekur að jafnaði 4 ár. Nemendur taka tvö fyrstu árin í Menntaskóla Borgarfjarðar og tvö seinni árin taka nemendur við búfræðibrautina á Hvanneyri.

Félagsfræðabraut – íþróttasvið Náttúrufræðibraut – íþróttasvið

Megináherslan er á íþróttfræði, íþróttagreinar og þjálfun auk kjarna til stúdentsprófs á viðkomandi brautum. Veitir nemendum góðan undirbúning undir leiðbeinendastörf hjá íþróttafélögum og nám á háskólastigi í íþrótt- og heilsufræðum.



Almenn braut

Er eins árs námsbraut þar sem áhersla er á grunnþjálfun í kjarnafögum með möguleika fyrir nemendur að færa sig yfir á stúdentsprófsbraut að því loknu.

Starfsbraut

Er fyrir nemendur með fötlun sem geta ekki nýtt sér aðrar brautir skólans.



3. Skipulag náms

Skipulag námsins ræðst af þeirri námsbraut sem nemandinn er skráður á, stöðu nemandans þegar hann kemur í skólann o.fl. Allir nemendur fara í upplýsingatækni á fyrstu önn. Nemendur fá námskeið í námstækni á fyrstu önn og starfsráðgjöf á þeirri önn sem þeir útskrifast.

Allir nemendur Menntaskóla Borgarfjarðar skuldbinda sig með staðfestingu umsóknar að fylgja þeim reglum sem skólinn setur.

Einkunnarorð skólans eru: Sjálfstæði – Færni – Framfarir og eru lýsandi fyrir innra starfið. Nemendur og starfsfólk skuli ætíð hafa virðingu og umburðarlyndi í hávegum og líta til þess að einstaklingar eru mismunandi með ólíka getu og þarfir.

Skólasókn

Reglur um skólasókn

Nemendur skulu sækja stundvíslega allar kennslustundir. Mæti nemandi of seint í kennslustund fær hann hálf fjarvistarstig, mæti nemandi meira en 10 mínútum of seint fær hann eitt fjarvistarstig. Nemendur fá ekki einkunn fyrir skólasókn.

Niðurfelling fjarvistarstiga

Heimilt er að fella niður fjarvistir vegna veikinda sem hafa verið tilkynnt. Nemendur þurfa að tilkynna veikindi samdægurs fyrir kl. 10:00 á skrifstofu skólans. Ef nemandi er yngri en 18 ára þarf forráðamaður að tilkynna veikindi. Nemendur með langvinn veikindi eða sem þurfa tímabundið að vera fjarverandi vegna veikinda þurfa að framvísa læknisvottorði.

Heimilt er að veita leyfi:

- Vegna námsferða á vegum skólans
- Vegna starfa í stjórn Nemendafélags Menntaskóla Borgarfjarðar
- Vegna undirbúnings og þátttöku í keppni á vegum skólans, íþróttafélags eða sérsambands íþróttafélaga. Staðfesting viðkomandi félags eða sérsambands um þátttöku þarf að fylgja umsókn um leyfi.
- Vegna fráfalls náins ættingjar eða vinar.
- Vegna ófærðar eða annarra óviðráðanlegra tilvika sem nemandi eða forráðamaður staðfestir.
- Vegna rökstuddrar umsóknar um brýn erindi frá nemanda og forráðamanni ef við á.

Sækja þarf um öll leyfi til skólameistara

Meðferð og viðurlög

Skólasókn þarf að vera 85% til að nemandi eigi vísa skólavist á næst önn.

- Þegar nemandi er kominn í 90% skólasókn fær hann og forráðamaður ef við á skriflega viðvörðun og nemandi fer í viðtal hjá umsjónarkennara
- Þegar nemandi er kominn í 88% skólasókn fer hann í viðtal hjá skólameistara eða aðstoðarskólameistara eftir atvikum.

Skólasókn í áfanga þarf að vera 85% til að nemandi hafi staðist viðkomandi áfanga.

- Fáir nemandi 17 óútskýrð fjarvistastig úr tilteknum 6 eininga áfanga er hann fallinn í áfanganum
- Fáir nemandi 13 óútskýrð fjarvistastig úr tilteknum 4 eininga áfanga er hann fallinn í áfanganum

Skólameistara er heimilt að víkja nemanda úr námi að því tilskildu að nemandi hafi fengið viðeigandi aðvaranir.

Nemandi hefur rétt til áfrýjunar til skólanefndar

4. Námsmat

Leiðsagnarmat

Námsmat í MB byggist fyrst og fremst á leiðsagnarmati en formleg annarpróf í lok anna eru ekki til staðar. Vinna nemenda er metin jafnóðum allan námstímann. Megintilgangur leiðsagnarmats er að gera nemendur meðvitaða um það sem þeir læra, hvernig þeir læra og hvað er ætlast til af þeim. Leiðsagnarmat byggist því á góðri endurgjöf frá kennurum, sem nemendur geta nýtt sér til að verða meðvitaðir um eigin námsframvindu. Kennari veitir hverjum nemanda um sig almenna umsögn og leiðbeiningar um gengi nemandans í áfanganum í svokölluðum vörðum, eða með öðrum sambærilegum hætti, án þess að einkunn fylgi með. Leiðsagnarmat felur í sér, að jafnframt einkunn fyrir hvert próf eða verkefni veitir kennari nemanda leiðsögn um það sem betur má fara. Námsmatið felur því í sér að einkunnir nemenda fyrir verkefni og próf safnast saman og reiknast saman til lokaeinkunnar.

Vörður

Nemendur eru metnir jafnóðum allan námstímann og fá endurgjöf á vinnu sína fjórum sinnum á önn á svokölluðum vörðum. Einkunnir í vörðum eru á þriggja stiga skala þ.e. Mjög gott – Í lagi – Ófullnægjandi, ásamt leiðsagnarmati frá viðkomandi kennara (sjá námsmatsbækling).

Lokaeinkunn áfanga

Þar sem ekki eru formleg annarpróf heldur leiðsagnarmat mun skólinn gera miklar kröfur til námsmatsaðferða. Lokaeinkunnir í áföngum eru gefnar í heilum tölum á bilinu 1 – 10 eins og um getur í þar til gerðri reglugerð menntamálaráðuneytisins. Til að standast lágmarkskröfur hvers áfanga þarf lágmarkseinkunnina 5. Námsmatsaðferðir eru fjölbreyttar og geta verið mismunandi eftir áföngum.

Mat á námi úr öðrum framhaldsskólum

Ef nemandi flyst á milli skóla sem starfa samkvæmt aðalnámskrá menntamálaráðuneytisins getur hann fengið áfanga sem hann hefur lokið metna svo framarlega sem þeir eru skilgreindur hluti af námsbraut sem hann er skráður á í Menntaskóla Borgarfjarðar. Áfanga, sem kunna að falla utan brautarinnar, má meta sem valáfanga að því marki sem nemur valeiningakvóta viðkomandi brautar. Einingar sem nemendur hafa fengið vegna skólasóknar í öðrum framhaldsskólum eru ekki metnar til eininga á viðkomandi námsbraut í Menntaskóla Borgarfjarðar. Þess er getið á prófskírteini ef nám er metið úr öðrum skólum og ef um undanþágur frá einstökum áföngum er að ræða.

5. Kennsluhættir

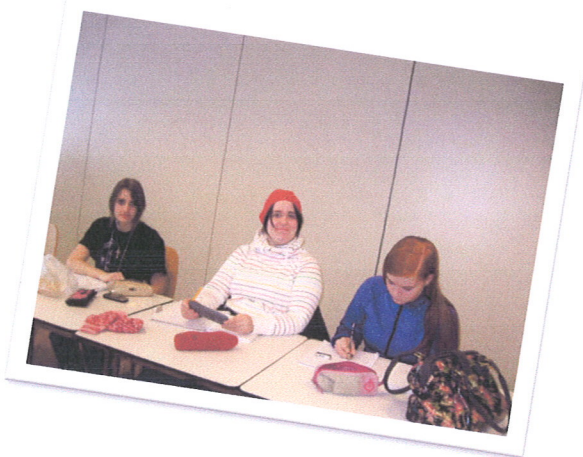
Lögð er áhersla á að kennsluhættir Menntaskóla Borgarfjarðar séu í stöðugri þróun og skólinn sé í fremstu röð hvað varðar nýjungar og fjölbreytni í kennsluháttum. Sérstök áhersla er lögð á tengingu við raunveruleika og hagnýta þekkingu í námi og kennslu. Námi við Menntaskólann tekur mið af einstaklingsmiðuðu námi en engu að síður er lögð mikil áhersla á að nemendur öðlist færni í að vinna með öðrum.



Markmið með námi og kennslu skólans er að efla frumkvæði, sjálfstæði og ábyrgð nemenda. Einnig er mikilvægt að nemendur þjálfist í tjáningu, ritfærni og gagnrýnni hugsun.



Kennsla í MB fer bæði fram í dreifnámi og staðnámi. Með dreifnámi er átt við að þeir nemendur sem í því eru sækja hluta kennslustunda í staðnámi. Þetta form hentar vel fyrir þá nemendur sem ekki eiga þess kost að sækja skólann daglega. Leitast er við að nýta kosti upplýsingatækni eins og mögulegt er í námi og kennslu.



Einstaklingsmiðað nám

Námi í MB tekur mið af hugmyndafræði einstaklingsmiðaðs náms. Í þeirri hugmyndafræði er aðaláherslan á að komið sé með sveigjanlegum hætti til móts við einstaklingsbundnar þarfir nemenda. Nemendur læra ekki endilega með sömu námsaðferð, heldur geta þeir fengist við ólík viðfangsefni, misþungt efni unnið upp á eigin spýtur eða í hópum. Vinnan í einstökum áföngum miðar þó alltaf að sama lokamarkmiði og ætíð eru gerðar lágmarkskröfur til nemenda.

6. Umsjón

Hlutverk og markmið umsjónarkennara MB

Allir nýnemar skólans hafa sérstakan umsjónarkennara. Starf umsjónarkennara er mismunandi eftir því hvaða nemendur eiga í hlut.

Meginmarkmið umsjónarstarfsins eru:

- að stuðla að góðu námsgengi nemenda í skólanum og koma þannig í veg fyrir brottfall þeirra úr skóla
- að stuðla að góðri líðan nemenda í skólanum m.a. með því að byggja upp jákvæðan starfsanda
- að miðla upplýsingum og auk þess að hitta hvern umsjónarnemanda a.m.k. einu sinni á önn í einka- viðtali.

Hlutverk umsjónarkennara er að:

- fræða nemendur um skólann s.s. starfsfólk og starfssvið þeirra, starfshætti skólans, reglur, námsbrautir og valgreinar
- fylgjast með ástundun og gengi sinna umsjónarnemenda og veita þeim persónulegt aðhald og stuðning og koma ábendingum um námsvanda á framfæri við námsráðgjafa
- aðstoða nemendur við námsval og vinna námsáætlun næstu annar með þeim og fylgjast með mætingum nemenda
- stuðla að jákvæðum anda innan hópsins og vera í tengslum við forráðamenn nemenda (undir lögaldri) ef með þarf
- vera talsmaður nemenda gagnvart stjórnendum, kennurum og öðru starfsfólki skólans





7. Þjónusta við nemendur

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafi skólans veitir nemendum leiðsögn í persónulegum málum sem snerta námið og skólann og er þeim til ráðgjafar og aðstoðar við lausn vandamála sem tengjast námi eða félagslegum þáttum skólavistarinnar. Viðtöl nemenda og námsráðgjafa eru alltaf trúnaðarmál. Námsráðgjafi er til viðtals þriðjudaga og fimmtudaga. Hægt er að panta tíma bæði á skrifstofu skólans og hjá námsráðgjafa.



Skrifstofa

Á skrifstofu skólans geta nemendur fengið upplýsingar um nánast allt sem við kemur skólastarfinu. Skrifstofan sér um að innheimta þau gjöld sem nemendur þurfa að greiða til skólans. Skólafulltrúi sér um veikinda-skráningu, afhendingu aðgangsorða að tölvukerfi.

Skrifstofan er opin virka daga milli 8:00 og 15:00

Moodle og Inna

Moodle er kennslukerfi skólans. Þar sækja nemendur verkefni, kennsluefni, skila verkefnum og hafa samskipti við kennara og aðra nemendur. Inna er upplýsingakerfi fyrir framhaldsskóla. Þar geta nemendur m.a. skoðað einkunnir, stundatöflu, skráningu yfir mætingar og námsferil. Nemendur fá sérstök lykilorð til þess að komast inn á Innu og Moodle.

Heimasíða skólans

Á heimasíðu skólans geta nemendur nálgast almennar upplýsingar um námið og skólann. Þar er að finna upplýsingar um námsbrautir og áfanga, starfsfólk og sitt hvað fleira sem nýtist nemendum. Heimasíðu skólans má finna á slóðinni www.menntaborg.is

Mötuneyti

Í skólanum er starfrækt mötuneyti en þar geta nemendur og starfsfólk fengið hádegisverð á vægu verði. Nauðsynlegt er fyrir nemendur að kaupa mánaðarkort fyrirfram og fæst það á skrifstofu skólans. Öllum nemendum er boðið upp á hafragraut í morgunmat.

8. Nemendafélag og fleira

Félagslíf

Félagslíf er mikilvægt nemendum í öllum skólum. Nemendafélag Menntaskóla Borgarfjarðar (NMB) sér um allt félagslíf og skemmtanir innan skólans. Á hverjum vetri eru starfandi nokkrir hópar, s.s. kór, ritnefnd skólablaðsins Eglu, leiklistarhópur og fleiri sem þjóna mismunandi áhugasviðum nemenda. Stjórn NMB ásamt formönnum sér um gjörninga og skemmtanir vetrarins.

Félagsaðstaða

Mikið er lagt upp úr góðri félagsaðstöðu fyrir nemendur. Í kjallara skólans er skrifstofa stjórnar nemendafélagsins ásamt góðum sal fyrir hina ýmsu félagsstarfssemi sem nemendafélagið stendur að.

Stjórn nemendafélagsins

Kosið er í stjórn nemendafélagsins á vorönn en þá eru kjörnir fjórir fulltrúar af fimm. Snemma á haustönn er fimmti stjórnarmaðurinn kosinn úr hópi nýnema við skólann.

MB – Heilsueflandi skóli

Á haustönn 2011 varð Menntaskóli Borgarfjarðar þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi framhaldsskóli. Markmiðið með þátttöku í verkefninu er að auka vellíðan nemenda í skólanum. Rannsóknir sýna að heilsuefling og forvarnir auka vellíðan nemenda og stuðla að bættum námsárangri og minnka brottfall úr skóla. Verkefnið skiptist í fjóra þætti: Næringu - hreyfingu - geðrækt og lífsstíl. Lögð er áhersla á einn til tvo þætti á ári.

Skápar fyrir nemendur

Nemendum gefst kostur á að leigja sér aðgang að skáp þar sem þeir geta geymt bækur, tölvu og önnur gögn. Við afhendingu skápalykils greiða nemendur skilagjald.

Matur og drykkur

Það er stranglega bannað að matast og hafa drykki í kennslustundum enda dýr og viðkvæmur tölvubúnaður á hverju borði.

Inniskór

Það er stefna skólans að nemendur og starfsfólk gangi um á inniskóm. Slíkt fyrirkomulag hefur í för með sér að skólinn verður heilsusamlegri. Líklegt er að við slíkar aðstæður líði fólki betur við nám og störf en ella auk þess sem að kostnaður við þrif, viðhald og fleira verður mun minni en ella.



Starfsfólk MB

Aðalbjörg Þórólfsdóttir	Starfsbraut	adalbjorg@menntaborg.is
Agnes Hansen	Danska	agnes@menntaborg.is
Anna Guðmundsdóttir	Íslenska	anna@menntaborg.is
Bjarni Þór Traustason	Stærðfræði/eðlisfræði	bjarnit@menntaborg.is
Elín Kristjánsdóttir	Náms- og starfsráðgjöf	elin@menntaborg.is
Eva Karen Þórðardóttir	Dans	eva@vesturland.is
Eygló Harðardóttir	Matráður	ugga52@hotmail.com
Guðný Sigríður Gunnarsdóttir	Starfsbraut	sigrnidur@menntaborg.is
Gunnþórunn Gísladóttir	Ræsting	oliwaage@simnet.is
Helga Karlsdóttir	Viðskiptagreinar	helga@menntaborg.is
Ingibjörg Ingadóttir	Enska/ferðamálafræði	ingibjorg@menntaborg.is
Ívar Örn Reynisson	Samfélagsgreinar	ivar@menntaborg.is
Jón Freyr Jóhannson	Stærðfræði	jonfreyr@bifrost.is
Kolfinna Jóhannesdóttir	Skólameistari	kolfinna@menntaborg.is
Kristján G. Arngrímsson	Sál-/siðfræð/uppeldisf	kristjan@menntaborg.is
Lilja S. Ólafsdóttir	Aðst.skólameist./íslenska	lilja@menntaborg.is
Nelita Vasconcellos	Spænska/enska	nelita@menntaborg.is
Óskar Birgisson	Tölvuumsjón	oskar@menntaborg.is
Sigurður Örn Sigurðsson	Íþróttir	sigurdur@menntaborg.is
Stefanía Nindel	Fjármálastjóri	stefania@menntaborg.is
Veronika G. Sigurvinsdóttir	Skólafulltrúi	veronika@menntaborg.is
Þóra Árnadóttir	Raungreinar	thora@menntaborg.is

Stjórn nemendafélagsins

Lilja Hrönn Jakobsdóttir	Formaður	liljahj11@menntaborg.is
Eyrún Baldursdóttir	Gjaldkeri	eyrun08@menntaborg.is
Berglind Ýr Ingvarsdóttir	Ritari	berglindy11@menntaborg.is
Pétur Freyr Sigurjónsson	Form. skemmtinefndar	peturfs11@menntaborg.is

Menntaskóli
Borgarfjarðar

Skóladagatal haustönn 2012

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR					
1	M	1	L	1	M	1	F	1	L	Fullveldisdagurinn	1	Þ	Nýársdagur		
2	F	2	S	2	Þ	2	F	2	S		2	M			
3	F	3	M	3	M	3	L	3	M		3	F			
4	L	4	Þ	4	F	4	S	4	Þ		4	F			
5	S	5	M	5	F	5	M	5	M		5	L			
6	M	Friðdagur verslunarmanna	6	F	6	L	6	Þ	6	F		6	S	Þrettándinn	
7	Þ		7	F	7	S	7	M	7	F		7	M		
8	M		8	L	Dagur læsis	8	M	8	F	8	L		8	Þ	
9	F		9	S		9	Þ	9	F	9	S		9	M	Kennslu lýkur
10	F		10	M		10	M	10	L	10	M		10	F	Varða/Annarskil
11	L		11	Þ		11	F	11	S	11	Þ		11	F	Annarskil
12	S		12	M		12	F	12	M	12	M				
13	M		13	F		13	L	13	Þ	13	F				
14	Þ		14	F		14	S	14	M	14	F				
15	M		15	L		15	M	15	F	15	L				
16	F	Kennarafundur/starfsdagur	16	S	Dagur íslenskrar náttúru	16	Þ	16	F	Dagur íslenskrar tungu	16	S			
17	F	starfsdagur	17	M		17	M	17	L		17	M			
18	L		18	Þ		18	F	18	S	18	Þ				
19	S		19	M		19	F	19	M	19	M		19	M	Jólafrí
20	M	Skólabyrjun - stundatöflur	20	F	Varða 1	20	L	20	Þ	20	F				
21	Þ		21	F		21	S	21	M	21	F				
22	M		22	L		22	M	22	F	22	L				
23	F		23	S		23	Þ	23	F	23	S		23	S	Þorláksmessa
24	F		24	M		24	M	24	L	24	M		24	M	Aðfangadagur jóla
25	L		25	Þ		25	F	Varða 2	25	S		25	Þ	Jóladagur	
26	S		26	M		26	F		26	M		26	M	Annar í jólum	
27	M		27	F		27	L		27	Þ		27	F		
28	Þ		28	F		28	S		28	M		28	F		
29	M		29	L		29	M		29	F	Varða 3	29	L		
30	F		30	S		30	Þ		30	F		30	S		
31	F				31	M			31	M		31	M	Gamlársdagur	